

**«Затверджено»  
Рішенням Загальних зборів Громадської  
організації «МІЖНАРОДНА АСОЦІАЦІЯ  
БРОВИСТІВ, ВІЗАЖИСТІВ І  
ЛАМІМЕЙКЕРІВ»  
Протокол № 12 від «20» серпня 2021 р.**

**СТАТУТ  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«МІЖНАРОДНА АСОЦІАЦІЯ БРОВИСТІВ, ВІЗАЖИСТІВ І  
ЛАМІМЕЙКЕРІВ»  
(нова редакція)  
Ідентифікаційний код: 40166949**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «МІЖНАРОДНА АСОЦІАЦІЯ БРОВІСТИВ, ВІЗАЖИСТИВ І ЛАМІМЕЙКЕРІВ» (далі, за текстом також - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації:

повне – Громадська організація «Міжнародна асоціація бровистів, візажистів і ламімейкерів»;

скорочене – ГО «МАБВЛ».

1.3. Назва Організації англійською мовою:

повна – «International Association of Brow, Makeup and Lamimaker Artists»;

скорочена – «IABMAL».

1.4. Назва Організації російською мовою:

повна – «Международная ассоциация бровистов, визажистов и ламимейкеров»;

скорочена – «МАБВЛ».

1.5. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.6. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Місцем знаходження керівних органів Організації є Україна, 01021, місто Київ, Кловський узвіз, 14/24.

1.7. Організація може набувати статус Всеукраїнської та Міжнародної.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

- 2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.
- 2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.
- 2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).
- 2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.
- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

- 2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
- 2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення, відповідно до закону.
- 2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

### **3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

- 3.1. Головною метою Організації є сприяння процесу розвитку напрямів з моделювання, фарбування брів, візажу та надання послуг спеціалістів з брів, візажу, та об'єднання перспективних спеціалістів з брів, візажу для розвитку цих напрямів, задоволення та захист законних прав та інтересів членів Організації, громадських інтересів при захисті спеціалістів з брів, візажу.
- 3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:
- 3.2.1. визначення та затвердження стандартів спеціалістів індустрії краси в напрямках з моделювання та фарбування брів, візажу;
  - 3.2.2. підвищення професійного рівня спеціалістів – бровистів та візажистів, сприяння підготовці відповідних кадрів;
  - 3.2.3. представництво спеціалістів з брів та візажу на міжнародних майстер-класах, конференціях і чемпіонатах;
  - 3.2.4. проведення міжнародного чемпіонату з моделювання та фарбування брів, візажу, а також навчальних семінарів і майстер-класів;
  - 3.2.5. сприяння адаптації українських стандартів зазначених напрямків до міжнародних стандартів індустрії моделювання на фарбування брів, візажу;
  - 3.2.6. надання членам Організації інформаційної, правової, організаційної та іншої підтримки.

### **4. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

- 4.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.
- 4.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 4.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.
- 4.4. Напрямами міжнародної діяльності Організації є:
- 4.4.1. сприяння у проведенні семінарів, тренінгів, зборів та інших заходів присвяченим підвищенню професійного рівня членів Організації;
  - 4.4.2. сприяння освітньому розвитку членів Організації;

- 4.4.3. організація обміну делегаціями, організація за участю іноземних партнерів курсів, турнірів, змагань, конференцій та видача відповідних сертифікатів, відрядження своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
  - 4.4.4. проведення спільно з іноземними організаціями досліджень у відповідності з напрямками своєї діяльності та публікація їхніх результатів;
  - 4.4.5. реалізація інших спільних програм та проектів за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.
- 4.5. Організація має право витратити кошти на покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти у оплачувані відрядження за кордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів як представників організації для участі в освітніх заходах, участі у конференціях тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

## **5. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 5.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
- 5.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.
- 5.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 5.4. Прийом у члени Організації здійснюється Радою Організації за наступною процедурою:
- 5.4.1. Особа, яка бажає стати членом Організації, подає до Організації відповідну заяву за встановленою формою.
  - 5.4.2. Належним чином оформлена заява розглядається Радою Організації у робочому порядку. По кожній заяві приймається окреме рішення про прийняття або надається вмотивована відмова у прийнятті, про що особі повідомляється особисто, поштовим зв'язком або засобами електронної пошти.
  - 5.4.3. Особа вважається прийнятою до Організації з моменту прийняття відповідного рішення Радою та сплати вступного внеску.
- 5.5. Засновники, що стали учасниками Установчого з'їзду, набувають членство в Організації одразу після її державної реєстрації.
- 5.6. За рішенням Ради фізичній особі може бути присвоєне звання Почесного члена Організації. Почесним членом Організації може бути провідний фахівець у галузі індустрії краси, а також будь-яка інша фізична особа, яка має особливі досягнення у професійній діяльності та надає значну організаційну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Організації. Почесні члени Організації мають право брати участь (з правом дорадчого голосу) у засіданнях Ради Організації, а також користуватися всіма іншими правами членів Організації, крім права бути обраними до органів Організації. Почесний член Організації звільняється від сплати вступного та періодичного внесків.
- 5.7. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
- 5.7.1. До прав члена Організації належить:

- 5.7.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- 5.7.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
- 5.7.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- 5.7.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Ради Організації та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.
- 5.7.1.5. оскаржувати рішення Загальних зборів до суду.
- 5.7.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- 5.7.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 5.7.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- 5.7.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
- 5.7.1.10. брати участь у роботі структурних підрозділів Організації, ініціювати створення таких підрозділів для виконання статутних завдань Організації;
- 5.7.1.11. брати участь у конференціях, семінарах та інших заходах, що організуються та проводяться Організацією;
- 5.7.1.12. користуватися послугами та привілеями Організації, а також усіма видами методичної, консультативної та іншої допомоги, яку може надати Організація;
- 5.7.1.13. представляти за дорученням інтереси Організації в будь-яких органах та організаціях;
- 5.7.1.14. приймати участь у міжнародній співпраці (діяльності) Організації, пов'язаної з міжнародною асоціацією спеціалістів індустрії краси у напрямках, корелюючих спеціалістам-бровистам та візажистам;
- 5.7.2. Члени Організації також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями Загальних зборів.
- 5.7.3. Всі права членів Організації реалізуються ними з урахуванням визначених цим Статутом обмежень та у передбаченому цим Статутом порядку.
- 5.7.4. Члени Організації зобов'язані:
  - 5.7.4.1. дотримуватись положень Статуту Організації, внутрішніх документів Організації;
  - 5.7.4.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
  - 5.7.4.3. своєчасно сплачувати вступні, членські та інші цільові внески в розмірах та строки, що встановлюються Радою Організації;
  - 5.7.4.4. брати активну участь у досягненні цілей та завдань Організації та сприяти її діяльності;
  - 5.7.4.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
  - 5.7.4.6. не менше, ніж 1 (один) раз на рік проходити курси підвищення кваліфікації та здавати тести для перевірки відповідності професійних навичок.
  - 5.7.4.7. не допускати дій, що дискредитують Організацію;
  - 5.7.4.8. зберігати від розголошення конфіденційну інформацію з питань діяльності Організації;
  - 5.7.4.9. сприяти підвищенню авторитету і престижу Організації, ефективності її діяльності
- 5.8. Членство в Організації припиняється у випадках:
  - 5.8.1. виходу із Організації за власним бажанням;
  - 5.8.2. виключення із Організації, за рішенням Ради Організації, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
  - 5.8.3. визнання члена Організації недієздатною особою у встановленому законом порядку;

- 5.8.4. набрання законної сили обвинувального вироку щодо члена Організації, який скоїв умисний злочин;
- 5.8.5. смерті члена Організації.
- 5.9. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Ради Організації. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 5.10. Підстави для виключення з членів Організації:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
  - неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
  - несплати членських внесків протягом останнього року.
- 5.11. Питання про виключення вирішується Радою Організації більшістю голосів її членів.
- 5.12. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.
- 5.13. При виході або виключенні члена з Організації внесені вступні, членські та цільові внески йому не повертаються.
- 5.14. Облік всіх членів Організації ведеться шляхом ведення відповідного Журналу обліку членів Організації в первинній організації.
- 5.15. Обов'язок ведення Журналу обліку членів Організації покладається на Голову Ради Організації.

## **6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 6.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.
- 6.2. Для заснування Організації скликається Установчий з'їзд, право брати участь у якому, мають усі засновники Організації.
- 6.2.1. До компетенції Установчого з'їзду належить:
- прийняття рішення про створення Організації;
  - затвердження Статуту Організації;
  - обрання Президента та Віце-президента Організації;
  - затвердження заходів щодо реєстрації та початку діяльності Організації.
- 6.2.2. Рішення Установчого з'їзду приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів засновників, присутніх на Установчому з'їзді.
- 6.2.3. Повноваження Установчого з'їзду вважаються припиненими після закінчення роботи Установчого з'їзду.
- 6.3. Керівними органами Організації є Загальні збори, Рада Організації, Президент Організації.
- Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Ради Організації) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.
- 6.4. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Рада Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Ради організації).
- 6.5. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалося засідання.
- 6.6. Вищим органом управління Організації є **Загальні збори Організації** (далі за текстом – Загальні збори).

6.6.1. Загальні збори скликаються не рідше одного разу на рік за рішенням Ради Організації. За рішенням не менше 10% членів Організації можуть бути викликані позачергові Загальні збори.

6.6.2. Порядок денний Загальних зборів затверджується Радою Організації.

6.6.3. Члени Організації, що мають право голосу беруть участь у Загальних зборах особисто, або надавши довіреність на представництво іншому члену Організації або шляхом використання засобів зв'язку: поштового або через Інтернет. На Загальні збори можуть бути запрошені Почесні члени Організації.

6.6.4. Загальні збори є правомочними та визнаються такими, що мають кворум за умови реєстрації більше половини членів, які мають право голосу (особисто або через представників), а рішення – прийнятими, коли за нього проголосувало не менше 3/4 присутніх.

У разі відсутності кворуму, Загальні збори переносяться на іншу дату, рішення про яку приймається простою більшістю голосів присутніх членів Організації. Члени Організації повідомляються про такі повторні збори шляхом письмового та/або електронного повідомлення, а також на сайті Організації. Повторні Загальні збори є правомочними, якщо кількість учасників складає не менше чверті членів Організації від загальної кількості членів.

6.6.5. До компетенції Загальних зборів належить:

- внесення змін до Статуту та доповнень, затвердження Статуту у новій редакції;
- заслуховування та затвердження щорічних звітів Ради Організації та Ревізора;
- визначення основних напрямків діяльності Організації;
- обрання та відкликання Ради Організації;
- прийняття рішень з інших питань діяльності Організації;
- вирішення питань про реорганізацію чи саморозпуск Організації;
- розпорядження майном та коштами Організації;
- утворення відокремлених підрозділів у структурі Організації.

6.6.6. Рішення про затвердження Статуту, змін та доповнень до нього, відчуження майна товариства на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна товариства, та про ліквідацію (саморозпуск або реорганізацію) товариства приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів присутніх членів Організації, що мають право голосу, шляхом вільного та рівного голосування. У решті випадків - простою більшістю голосів.

6.6.7. Скликання та проведення Загальних зборів відбувається за наступною процедурою:

- про порядок денний, час, місце та спосіб проведення загальних зборів члени Організації повідомляються Віце-президентом або Головою Ради Організації шляхом надсилання відповідного повідомлення (засобами поштового зв'язку, електронної пошти та розміщенням відповідної інформації та необхідних матеріалів на офіційному сайті Організації) не пізніше, ніж за 30 календарних днів до запланованої дати проведення;

- реєстрація учасників, ведення протоколу Загальних зборів та підрахунок голосів здійснюється Віце-президентом або Головою Ради Організації, або призначеним працівником або членом Організації;

- реєстрація учасників Загальних зборів здійснюється на підставі Журналу обліку членів Організації та припиняється за тридцять хвилин до початку Загальних зборів;

- головує на Загальних зборах Голова Зборів, яким за посадою є Голова Ради;

6.6.8. У Загальних зборах можуть брати участь члени Організації, у яких немає заборгованості перед Організацією щодо сплати внесків. За наявності боргу, право голосу такого члена призупиняється до моменту погашення заборгованості перед Організацією.

6.6.9. В періоди між Загальними зборами функції по управлінню Організацією здійснює Президент або Віце-президент, в разі відсутності Президента, та Рада.

Президент та Віце-президент Організації відповідають за стратегічний розвиток організації, Рада відповідає за поточну діяльність Організації.

Президента та Віце-президента Організації обираються на Установчому з'їзді або Загальних зборах на строк 10 років.

#### **6.7. Президент Організації:**

6.7.1. Очолює Організацію та керує її роботою;

6.7.2. має право вирішального голосу у прийнятті рішень на Загальних зборах та Раді у разі рівного розподілу голосів;

6.7.3. контролює виконання рішень Загальних зборів;

6.7.4. скликає та проводить Загальні збори Організації;

6.7.5. діє від імені Організації, відкриває та закриває банківські рахунки, підписує фінансові документи Організації;

6.7.6. здійснює оперативне управління майном та коштами Громадської організації;

6.7.7. офіційно представляє Організацію в державних органах управління та громадських організаціях;

6.7.8. представляє Організацію у міжнародних стосунках, від імені Організації підписує міжнародні договори та угоди в порядку, встановленому чинним законодавством України;

6.7.9. звітує не менше 1 (одного) разу на рік перед членами Організації про свою роботу;

6.7.10. виконує інші функції, що впливають із цього Статуту та чинного законодавства України.

6.7.11. затверджує штатну структуру, посадови оклади та систему мотивації працівників Організації;

6.7.12. перебирається зі спливом строку повноважень, у разі недієздатності або смерті.

#### **6.8. Віце-президент Організації:**

6.8.1. є підзвітний та підконтрольний Президенту Організації;

6.8.2. розробляє організаційну структуру та штатний розпис виконавчого апарату Організації, погоджує організаційну структуру і штатний розпис виконавчого апарату відокремлених підрозділів;

6.8.3. діє без доручення (довіреності) від імені Організації, представляє її інтереси у відносинах з органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, може відкривати та закривати банківські рахунки, підписувати фінансові документи Організації;

6.8.4. перебирається зі спливом строку повноважень, в разі недієздатності або смерті.

6.9. В періоди між Загальними зборами функції по управлінню поточною діяльністю Організацією здійснює **Рада Організації** (далі за текстом також – Рада).

6.9.1. Рада підконтрольна Президенту та Віце-президенту, та Загальним зборам;

6.9.2. Рада обирається Загальними зборами Організації з числа членів Організації.

6.9.3. Рада обирається строком на 5 років. У випадку, якщо після спливу такого строку не буде прийнято рішення про обрання нового персонального складу Ради, повноваження її членів автоматично пролонгуються до моменту їхнього переобрання.

6.9.4. Члени Ради обирають зі свого складу Голову та Ревізора строком на 5 років. У випадку, якщо після спливу такого строку не буде прийнято рішення про обрання нового Голови, повноваження його автоматично пролонгуються до моменту його переобрання.

6.9.5. Голова та члени Ради не отримують матеріальної винагороди за виконання своїх обов'язків та діють виключно на громадських засадах.

6.9.6. Повноваження учасників складу Ради припиняються у випадку:

- обрання нового складу Ради на Загальних зборах;
- смерті або обмеження дієздатності особи, відповідно до діючого законодавства;
- виключення або виходу з членів Організації;
- відкликання зі складу Ради на підставі рішення Загальних зборів.

6.9.7. Голова Ради організовує роботу Ради.

6.9.8. Рада функціонує у формі засідань.

6.9.9. Засідання Ради проводяться за необхідністю, але не рідше ніж 1 (один) раз на рік. Засідання Ради є правомочними та визнаються такими, що мають кворум за умови присутності більшої половини обраних членів Ради.

6.9.10. Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості членів Ради та оформлюються протоколом, який підписує Голова Ради.

6.9.11. Один член Ради Організації має право одного голосу.

6.9.12. До компетенції Ради належить:

- прийняття рішень про включення до складу членів Організації та про виключення з членів Організації;

- прийняття рішень про обрання та переобрання Голови Ради та Ревізора;

- подання Президенту пропозицій щодо розміру та порядку сплати вступного, періодичних внесків членів Організації та щорічних членських внесків;

- створення постійно діючих або тимчасових комітетів, комісій тощо у структурі Організації;

- вирішення будь-яких інших робочих питань, які не відносяться до виключної компетенції Загальних зборів, Президента та Віце-Президента.

**6.10. Голова Ради:**

6.10.1. Голова Ради здійснює керівництво поточною діяльністю Ради;

6.10.2. може діяти за дорученням (довіреністю) від імені Організації, представляти її інтереси у відносинах з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями;

6.10.3. організовує виконання рішень Загальних Зборів;

6.10.4. організовує проведення Загальних зборів Організації;

6.10.5. скликає та проводить збори Ради Організації;

6.10.6. виконує доручення Президента та Віце-президента;

6.10.7. звітує не менше 1 (одного) разу у три місяці Президенту Організації про свою роботу;

6.10.8. звітує не менше 1 (одного) разу на рік перед членами Організації про свою роботу;

6.10.9. виконує інші функції, що впливають із цього Статуту та чинного законодавства України.

6.10.10. забезпечує ведення реєстру членів Організації;

6.11. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Організації та її працівників здійснює **Ревізор**.

6.11.1. Ревізор обирається Радою строком на 5 років та входить до її складу.

6.11.2. Ревізор організує перевірку діяльності Організації щонайменше 1 (один) раз на рік.

6.11.3. За результатами перевірки складається відповідний Звіт про виконану роботу та діяльність Організації, який розглядається Радою та затверджується Загальними зборами.

6.11.4. Повноваження Ревізора можуть бути припинені достроково за рішенням Ради або за бажанням Ревізора.

6.11.5. Ревізор не може входити до складу працівників Організації.

6.11.6. Ревізор має право:

- отримувати від будь-яких працівників Організації будь-яку інформацію та документи стосовно її фінансово-господарської діяльності;

- безперешкодно входити до усіх приміщень Організації;

- контролювати виконання рішень, прийнятих Загальними зборами та Радою.

## **7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

7.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Президента Організації, Віце-президента Організації, Ради Організації, Голови Ради Організації або Загальних зборів тощо шляхом подання письмової скарги:

7.1.1. На дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови Ради, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Ради, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. У разі відхилення скарги Радою - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому/ позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

7.1.2. На дії, бездіяльність або рішення Голови Ради - первинна скарга подається до Ради, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. У разі відхилення скарги Радою - повторна скарга подається до Президента/Віце-президента Організації, який повинен розглянути скаргу протягом 20 (двадцяти) робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Ради, бездіяльність або рішення якого оскаржується. У разі відхилення – скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Ради, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

7.1.3. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Ради Організації - подається до Голови Ради, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. У разі відхилення скарги Головою Ради - повторна скарга подається до Президента/Віце-президента Організації, який повинен розглянути скаргу протягом 20 (двадцяти) робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Ради, бездіяльність або рішення якого оскаржується. У разі відхилення – скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.4. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.1.5. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Президента Організації/Віце-президента Організації подається до Ради Організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Президента Організації/Віце-президента Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. У разі відхилення скарги Радою - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Президента Організації/Віце-президента Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.2. Повідомлення про виклик на розгляд скарги члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується здійснюється шляхом направлення повідомлення електронною поштою.

7.3. До рішень, дій (бездіяльності) керівних органів Організації, які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Організації, внаслідок яких:

7.2.1. порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

7.2.2. створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

## **8. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ**

8.1. Керівні органи Організації зобов'язанні звітувати перед членами Організації у частині покладених на них посадових повноважень та здійснення статутних завдань Організації на щорічних чергових Загальних зборах.

8.2. Звіт готує Віце-президент Організації під керівництвом Президента Організації, у якому відображаються наступні питання:

8.2.1. аналіз виконання Організацією, у тому числі її структурними підрозділами, основних завдань;

8.2.2. аналіз виконання річного плану Організації, позитивні та негативні явища під час його виконання;

8.2.3. чисельність Організації, залучення нових членів та створення структурних підрозділів Організації;

8.2.4. фінансова діяльність Організації, використання коштів, що надійшли на рахунок Організації з метою виконання статутних завдань Організації;

8.2.5. основні завдання Організації та її структурних підрозділів на наступний рік.

8.3 Голова Ради після кожного засідання готує інформацію про розглянуті питання та прийняті рішення, які доводить до членів Організації.

8.4 Голова Ради забезпечує для членів Організації вільний доступ до інформації про діяльність керівних органів Організації, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання на сайті Організації.

## **9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації, Положенням про Представництво Громадської організації "Міжнародна асоціація бровистів і візажистів", загальним для всіх представництв.

9.3. Відокремлений підрозділ має вищий керівний орган – Збори членів. Відокремлений підрозділ очолює Голова відокремленого підрозділу, який призначається Загальними зборами строком на 2 роки і діє на підставі довіреності. Голова відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- 9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.
- 9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.
- 9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
- 9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:
- 9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.
- 9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.
- 9.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).
- 9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
- 9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.
- 9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.
- 9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.
- 9.6.4. Вести облік членів, що приймаються до Організації відокремленим підрозділом з числа членів Організації.
- 9.6.5. Виконувати повноваження, надані керівними органами Організації.
- 9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.
- 9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Ради до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

## **10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.**

- 10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації (вступні, членські, цільові); пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

- 10.4. Розпорядження майном Організації здійснюються у межах визначеної цим Статутом компетенції відповідні органи Організації.
- 10.5. Щорічний бюджет Організації розробляється та затверджується Радою Організації.
- 10.6. Вступний внесок сплачується одноразово при вступі до Організації та є першим періодичним членським внеском. Періодичні членські внески вносяться щорічно.
- 10.7. Розмір вступного та періодичного внеску визначається Радою Організації.
- 10.8. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.
- 10.9. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 10.10. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.
- 10.11. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.
- 10.12. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

- 11.1. Порядок внесення змін до Статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.
- 11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації. До моменту державної реєстрації, Рада Організації, на вимогу державного реєстраційного органу, має право вносити до Статуту редакційні правки до затверджених змін до Статуту.
- 11.3. Рішення про внесення змін оформлюється протоколом у порядку визначеному законодавством.

## **12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.
- 12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.
- 12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).
- 12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як 3/4 присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Раді здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної

особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення, відповідно до Статуту.

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше 3/4 учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначаються, відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

**Головуюча Загальних зборів Організації**

\_\_\_\_\_ **Кравченко Анна Геннадіївна**

**Секретар Загальних зборів Організації**

\_\_\_\_\_ **Курчина Олена Геннадіївна**